

 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia mejor y humana</small>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

No. (Asignado por Unidad de Personal): 01-2024

Fecha de convocatoria y publicación página web: 11 de marzo 2024

Plazo para presentar la hoja de vida: 15 de marzo 2024

Cargo requerido: Asistente logístico

Número de vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Prestación de servicios

Plazo del contrato a suscribir: 2 meses

Lugar de Prestación de Labores: JE de Cúcuta

Organización contratante: Fundación Cáritas Diócesis de Cúcuta

Valor mensual () total () del contrato a suscribir: Un millón ochocientos cincuenta y cinco mil pesos \$ 1.855.000 moneda corriente.

Proyecto solicitante: “Proyecto Nexus Puente de la Respuesta multisectorial a la crisis humanitaria de migrantes de Venezuela en Colombia 2022-2023”

Código del proyecto:

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socioeconómica y futuro deseado.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por un Colombia más humana</small></p>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

El mandato de Cáritas Canadá, que en este proyecto es nuestro socio principal, coincide con nuestros valores al brindar ayuda humanitaria a personas en situaciones de crisis; algunos de ellos son: dignidad humana, caridad, bien común, solidaridad, respeto y opción preferencial por los pobres. El proyecto está dirigido a población venezolana que se encuentra viviendo en Colombia tiene necesidades integrarse socioeconómicamente. Dichas acciones se implementarán en las ciudad de Cúcuta.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular a un/una técnico o tecnólogo para el cargo de auxiliar logística o áreas similares en el marco del proyecto “Proyecto Nexus Puente de la Respuesta multisectorial a la crisis humanitaria de migrantes de Venezuela en Colombia 2022-2023”.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

- Técnico/Tecnólogo en logística, sistemas o áreas afines, con experiencia laboral mínima y verificable de un (2) años el área de gestión logística de proyectos.
- Excelentes habilidades de comunicación interpersonal, oral y escrita.
- Experiencia y habilidades en el uso de herramientas de Microsoft office, Excel, sistemas de recolección de información y herramientas de comunicación virtual.
- Se valorará experiencia de trabajo con Iglesias y/o ONGs de tercer sector
- Se valorará experiencia en proyectos con énfasis en atención humanitaria en emergencias

EXPERIENCIA

- Experiencia en apoyo logístico en actividades y atención a población vulnerables y desarrollo de actividades en comunidad.
- Apoyo logístico en Proyectos de ayuda humanitaria en sectores como WASH, CASH, medios de vida.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por un Colombia sana y hermosa</small></p>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Experiencia en organización y sistematización de información de atención a población vulnerable.
- Experiencia en trabajo con enfoque en desarrollo social y comunitario.
- Deseable experiencia en acompañamiento a población vulnerable como población migrante y víctimas del conflicto.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Manejo paquete office
- Conocimiento de Excel
- Conocimiento en algún sistema de recolección de información.
- Organización y logística
- Conocimiento e interés de estándares de ayuda humanitaria
- Conocimiento e interés sobre atención a población migrante y víctimas del conflicto interno armado.
- Conocimientos de manejo y análisis de bases de datos.
- Capacidad de redacción.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Pensamiento estratégico
- Planificación y organización
- Atención al detalle
- Optimización del tiempo
- Capacidad de indagación
- Compromiso
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesial.
- Alta ética profesional.
- Habilidad para establecer buenas relaciones interpersonales e interinstitucionales.
- Voluntad y habilidad de aprender.
- Y otras relacionadas con el cargo
- Capacidad para la sistematización de experiencias y producción de conocimiento.

Competencias Generales

- Organización y liderazgo de equipos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población, manejando un enfoque étnico y diferencial.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por un Colombia sana y hermosa</small></p>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.

REQUISITOS GENERALES:

- Realizar las actividades bajo la supervisión de la Pastoral Social, con al acompañamiento del Equipo Nacional del SNPS-CC.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que la Pastoral no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.
- Respeto y observancia estricta de los estándares de ayuda humanitaria y Cáritas internacional.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.

FUNCIONES

Funciones específicas

- Bajo la supervisión y dirección de la Coordinación local, apoya en los procesos de procedimientos de compra (por ejemplo: gestionar y recoger cotizaciones, manejo de información a proveedores, realizar compra de ayudas humanitarias y materiales del proyecto).
- Apoya Coordinador del equipo local en terreno en la organización de materiales para las actividades a desarrollar como suministros de alimentos (refrigerios), transporte de material, transporte de beneficiarios, seguridad, listados de beneficiarios, entre otros.
- Apoyo en la organización de los bienes y ayudas humanitarias a distribuir.
- Apoyo en la organización de la información del sistema de registro de información.
- Apoyo en la convocatoria y participación de beneficiarias/os y demás actores del proyecto.
- Recoger actas de entregas, listados de asistencia y documentos soporte de fuentes de verificación.
- Transporte de materiales, herramientas, suministros, equipos, en terrenos difíciles.
- Proveer la información necesaria para contribuir al sistema de monitoreo seguimiento y evaluación, bajo las directrices de la gestión de proyectos por resultados.
- Alimentar el sistema de recolección de información del proyecto y garantizar su depuración de información en caso de requerirlo, acompañar al equipo local para que el registro de información este acorde tanto a nivel financiero como operativo y según lo establecido en el plan operativo del proyecto.
- Participar de las reuniones de coordinación regional dispuestas para la planeación, seguimiento, coordinación y evaluación del proyecto y las que convoque la Pastoral Social local, para asuntos relacionados con el proyecto para el cual se contrata.
- Implementar el plan de trabajo de acuerdo a los resultados pactados.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Aplicación de enfoque diferencial en todas las actividades desarrolladas por SNPS-CC según los estándares de ayuda humanitaria y Cáritas internacionales.
- Participar de los Encuentros de Coordinación y Formación definidos en el Plan de Trabajo Anual.
- Aplicación de enfoque diferencial en todas las actividades desarrolladas por SNPS-CC según los estándares de ayuda humanitaria y caritas internacionales.
- Suministrar información de apoyo al coordinador para la elaboración de Informes Narrativos de la jurisdicción.
- Legalizar oportunamente los gastos económicos derivados de su labor, observando rigurosamente la legislación tributaria y los procedimientos definidos en materia financiera.
- Participar en las reuniones del equipo local y nacional, y en sesiones de formación definidos en el Plan de Trabajo Anual.
- Trabajar de manera articulada con el coordinador local y promotores para el desarrollo de las acciones del proyecto.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.

MES	PRODUCTOS
Abril	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar cotización de todos los insumos y materiales que se encuentran descritos en las 25 iniciativas (Según el manual de procedimientos). Verificación de debida diligencia de los proveedores. 2. Compra de insumos y materiales de las 25 iniciativas con su debida documentación (Factura electrónica, Rut actualizado, cámara de comercio, entre otras) 3. Organización de los insumos y materias por iniciativas. 4. Apoyo en la entrega de los insumos y materiales a los beneficiarios de las iniciativas (apoyo logístico en lo que allí se requiera). 5. De acciones logísticas que el proyecto requiera.
Mayo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización logística de la feria de emprendimiento: <ul style="list-style-type: none"> - Ubicación del lugar - Cotizaciones para los stands Cotización y compra de los refrigerios de los participantes de las iniciativas. <ul style="list-style-type: none"> - Invitaciones de actores claves a la feria. - Tramitación de permisos (si se requiere) 2. De acciones logísticas que el proyecto requiera.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Otras funciones:

- Participar de las diferentes actividades organizadas por la Pastoral Social y por el SNPS-CC.
- Participar de las diferentes reuniones de coordinación regional dispuestas para la planeación, seguimiento, coordinación y evaluación del proyecto.
- Las demás responsabilidades propias del cargo asignadas por la Dirección de la Diócesis.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online y adjuntar los siguientes soportes al correo **fundacion.caritas@diocesisdecucuta.com**, especificando en el asunto del mensaje: **Asistente logístico - Cúcuta**

- Fotocopia de cédula de ciudadanía ampliada al 150%
- Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo de 3 años)
- Certificados de procuraduría, contraloría y policía
- Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por un Colombia más humana</small>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 11 de marzo del 2024

Fecha de cierre: 15 de marzo del 2024

Selección y contratación: 18 al 27 de marzo de 2024

Inicio de labores: 01 de abril de 2024

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- La Fundación Cáritas Diócesis de Cúcuta y el SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- Fundación Cáritas Diócesis de Cúcuta y El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC.

5.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Mensual

 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por un Colombia sana y hermosa</small>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Avenida 1ra N° 27-131 Barrio San Rafael Cel.: 3132074867

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.